

《综合布线实训指导书》第2版-实训项目

实训单元七 综合布线工程管理与竣工资料实训

实训项目 23 综合布线工程竣工资料实训

根据本书中实训项目 1 至实训项目 22 的实训任务，编写项目竣工总结报告，要求报告内容清楚和全面，主要包括：（1）项目概况，（2）项目任务，（3）分工安排，（4）施工过程，（5）现场管理等主要内容。要求报告有封面，项目名称正确，日期正确。

1) 实训工具

Microsoft Word文档

2) 实训设备

安装有Microsoft office软件的电脑或笔记本、打印机

3) 实训材料：打印纸、笔

4) 实训课时：1课时

5) 实训过程

第一步：收集和整理实训资料；

第二步：编写竣工总结报告；

第三步：打印竣工总结报告；

第四步：装订竣工资料。

6) 实训质量与评分表

质量要求：外观整洁，内容齐全，数据准确。

表 7-1 综合布线工程故障检测与维修技术评分表

名称	评分细则	评分等级	得分
竣工资料	报告有封面 10 分	0, 10	
	名称正确 10 分	0, 10	
	项目概况完整 30 分	0~30	
	项目任务完整 30 分	0~30	
	分工安排正确 30 分	0~30	
	施工过程完整 140 分	0~140	
	现场管理完整 30 分	0~30	
	机位号正确 10 分	0, 10	
	日期正确 10 分	0, 10	
	总分		

7) 实训报告

班级		姓名		学号	
课程名称				参考教材	
实训名称					
实训目的	1) 通过学习掌握综合布线工程管理的目的和施工流程。 2) 通过学习掌握综合布线工程竣工报告的编写内容。 3) 掌握竣工资料的装订方法。				
实训设备及材料					
实训过程或实训步骤					
总结报告及心得体会					