

西元®

综合布线实训指导书

第2版

王公儒主编

机械工业出版社

教材内容

实训单元一 网络拓扑图的规划与设计实训

实训单元二 综合布线系统工程设计实训

实训单元三 综合布线工程配线端接技术实训

实训单元四 光纤熔接技术实训

实训单元五 综合布线工程安装施工技术实训

教材内容

实训单元六 综合布线工程常见故障检测与
维修技术实训

✓ 实训单元七 综合布线工程管理与
竣工资料实训

实训单元八 电工配线端接技术实训

实训单元九 综合实训

综合布线工程组织和实施是时间性很强的工作，具有一定的程序性、经验性和工艺性的特点，这就要进行合理的工程管理，通过对本单元的学习，熟悉综合布线工程管理常识和基本管理方法。

主要内容

一 综合布线系统工程管理

二 综合布线系统工程竣工资料

三 综合布线工程竣工资料实训

四 工程经验

学习目标

- 了解综合布线系统施工管理流程；
 - 了解综合布线工程竣工资料整理内容和要求；
 - 进行综合布线工程竣工资料整理实训。
-

主要内容

一 综合布线系统工程管理

二 综合布线系统工程竣工资料

三 综合布线工程竣工资料实训

四 工程经验

一、综合布线系统工程管理

1. 工程管理要求达到两个目的:

- 控制整个施工过程，确保每一道工序井井有条，工序与工序之间协调配合；
- 密切掌握每天的工程进展和质量，发现问题及时纠正。

2. 施工管理基本流程:

- 1) 接到工程施工任务后，与设计人员共同进行现场勘察，交流现场实际情况与设计方案存在的出入，出图、并出勘察纪要，以备设计整改。
 - 2) 提交施工组织设计方案，进行内部交底。施工方案应包括工期进度安排、材料准备、施工流程、设备安装量表、工期质量材料保障措施，内部交底后确定工程解决方案。
 - 3) 对建设方进行施工技术交底，交底内容以设计思路为辅，施工方案为主，交底后编写可行的施工组织设计。
 - 4) 向监理报备和申请施工组织设计，编写开工报告，做好施工准备。
 - 5) 工程实施阶段
 - 6) 组织工程自检，发现工程中存在的问题及时解决。
 - 7) 协同建设方、监理共同进行工程验收。
 - 8) 竣工资料整理，资料内部存档。
 - 9) 完成工程总结报告
-

主要内容

一 综合布线系统工程管理

二 综合布线系统工程竣工资料

三 综合布线工程竣工资料实训

四 工程经验

二、综合布线系统工程竣工资料

文档的整理和移交是每个工程项目最重要也最容易忽略的细节，设计科学而完备的文档不仅可以为用户提供帮助，更重要的是为集成商和施工方吸取经验和总结教训提供了可能。工程竣工后，施工方应在工程验收以前，将工程竣工技术资料交给建设方。竣工技术文件要保证质量，做到外观整洁，内容齐全，数据准确。

1. 竣工技术资料的内容

综合布线系统工程的竣工技术资料应包括以下内容：

- 安装工程量；
 - 工程说明；
 - 设备、器材明细表；
 - 竣工图纸；
 - 测试记录；
 - 工程变更、检查记录及施工过程中，需更改设计或采取相关措施，建设、设计、施工等单位之间的双方洽商记录；
 - 随工验收记录；
 - 隐蔽工程签证；
 - 工程决算。
-

二、综合布线系统工程竣工资料

2. 竣工技术资料的要求

综合布线系统工程竣工验收技术文件和相关资料应符合以下要求：

- 竣工验收的技术文件中的说明和图纸，必须配套并完整无缺，文件外观整洁，文件应有编号，以利登记归档。
- 竣工验收技术文件最少一式三份，如有多个单位需要或建设单位要求增多份数时，可按需要增加文件份数，以满足各方要求。
- 文件内容和质量要求必须保证。做到内容完整齐全无漏、图纸数据准确无误、文字图表清晰明确、叙述表达条理清楚。不应有互相矛盾、彼此脱节、图文不清和错误遗漏等现象发生。
- 技术文件的文字页数和其排列顺序以及图纸编号等，要与目录对应，并有条理，做到查阅简便，有利于查考。
- 文件和图纸应装订成册，取用方便。

主要内容

一 综合布线系统工程管理

二 综合布线系统工程竣工资料

三 综合布线工程竣工资料实训

四 工程经验

根据本书中实训项目1至实训项目22的实训任务，编写项目竣工总结报告，要求报告内容清楚和全面，主要包括：（1）项目概况，（2）项目任务，（3）分工安排，（4）施工过程，（5）现场管理等主要内容。要求报告有封面，项目名称正确，日期正确。

1) 实训工具

Microsoft Word文档

2) 实训设备

安装有Microsoft office软件的电脑或笔记本、打印机

3) 实训材料：打印纸、笔

4) 实训课时：1课时

5) 实训过程

第一步：收集和整理实训资料；

第二步：编写竣工总结报告；

第三步：打印竣工总结报告；

第四步：装订竣工资料。

主要内容

一 综合布线系统工程管理

二 综合布线系统工程竣工资料

三 综合布线工程竣工资料实训

四 工程经验

四、工程经验

1. 系统运行管理

系统运行管理是综合布线系统维护管理工作的核心。它主要是监测综合布线系统运行中的状态，并进行记录和分析，及时处理综合布线系统运行过程中的问题，完成电气测试以及调度线对等维护工作。

2. 维护检修组织管理

维护检修组织管理是保证综合布线系统正常运行的重要措施。它主要是根据综合布线系统和设备的状况，有计划地组织维护检修工作，以保证系统处于良好质量的状态。主要包括编制维护检修计划，具体组织维修实施，监督检查以保证维修质量并如期完成，制订和贯彻有关维护管理的规章制度，按时进行维护工作记录和统计等工作。

3. 设备、材料、工具、仪表等日常行政管理

日常行政管理是维护管理中的重要后勤工作，主要包括通信设备、材料、工具及仪表的增添、购置、调拨、保管、维修和领用等一整套行政管理，它具有事务多而繁琐、责任重而细致的特点，是维护管理工作中的关键。

西元®

休息一会！
